



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Brodnica, dnia 15 maja 2026 r.

**Zapytanie ofertowe nr PZP.271.2.9.2026**  
**na realizację zamówienia publicznego pn. „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych” w ramach projektu Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”.**

**Dane Zamawiającego:**

Gmina Miasta Brodnicy -  
Brodnickie Centrum Usług Społecznych  
ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica  
tel. 56 49 849 33, 56 49 827 42,  
e-mail: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl)  
strona internetowa: <http://www.bcus.brodnica.pl/>

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Dyrektor Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, zaprasza Wykonawców, do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych” w ramach projektu Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, dalej zwanego „projektem”.
2. **Na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę nie większą niż 10 000,00 zł brutto.**
3. Lokalizacja inwestycji: województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat brodnicki, jednostka ewidencyjna Brodnica, nazwa obrębu Brodnica-Miasto, numer obrębu 0001, numer działki 911/12, adres ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica (gmina miejska), Id. Budynku: 040201\_1.0001.5830\_BUD.
4. Inwestycja obejmuje m.in. wykonanie robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych związanych z wykonaniem zewnętrznego, murowanego, pojedynczego, szybu windy osobowej o udźwigu min. 630 kg/8 osób wraz z jej montażem i uruchomieniem. Winda będzie typu przelotowego narożnikowo oraz dostosowana do transportu osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich.
5. Planowany termin realizacji inwestycji: **do 30 listopada 2026 r.**
6. Realizacja zamówienia obejmuje m.in.:
  - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z polskimi aktami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r.,

poz. 524), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw, mających zastosowanie;

- 2) sprawowanie kompleksowego, wielobranżowego, nadzoru inwestorskiego nad: robotami budowlanymi, montażowymi i instalacyjnymi dla zadania „Zakup i montaż windy w Brodnickim Centrum Usług Społecznych” oraz świadczenie doradczych usług inżynierskich, technicznych i budowlanych, na rzecz Zamawiającego, na etapie poprzedzającym uzyskanie pozwolenia na budowę, w trakcie realizacji robót oraz po odbiorze końcowym inwestycji, w tym w celu weryfikacji zgodności dokumentacji projektowej z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (dalej „PFU”) oraz wypełnienia zobowiązań Inwestora względem właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego oraz Urzędem Dozoru Technicznego (dalej „UDT”);
- 3) sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym przedmiotowej inwestycji;
- 4) sprawdzenie i zatwierdzenie: dokumentacji projektowej, STWIORB, planu BIOZ, dokumentacji kosztorysowej, przedmiarów, projektu organizacji ruchu oraz innych dokumentów takich jak: wykazy planowanych i wykonanych robót, wykazy wbudowanych i zamontowanych materiałów i urządzeń, harmonogramów sporządzonych przez Wykonawcę i przedłożonych do akceptacji Zamawiającego, itp.;
- 5) wskazanie nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w pkt 3-4 powyżej oraz zaproponowanie możliwych rozwiązań;
- 6) reprezentowanie Inwestora i Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji m.in. z: projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 7) świadczenie na rzecz Zamawiającego, nielimitowanych, doradczych usług: inżynierskich, technicznych i budowlanych związanych z weryfikacją i zatwierdzeniem dokumentacji projektowej, kontrolą realizacji robót, odbiorem inwestycji oraz uzyskaniem przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie inwestycji objętej nadzorem;
- 8) zatwierdzanie proponowanych przez Wykonawcę projektu oraz robót rozwiązań równoważnych;
- 9) sprawdzanie jakości wykonywanych prac montażowych i instalacyjnych oraz robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 11) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i/lub zanikających;
- 12) uczestniczenie w próbach, odbiorach, naradach budowy oraz w spotkaniach z Zamawiającym, związanych z realizowaną inwestycją;
- 13) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych: instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru inwestycji polegającej na budowie zewnętrznego szybu windy oraz montażu i instalacji windy osobowej w obiekcie Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica;
- 14) uczestniczenie w próbach i odbiorach wymaganych przepisami prawa dla inwestycji objętej nadzorem, przez właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego oraz Urząd Dozoru Technicznego;

15) uczestniczenie w czynnościach związanych z przekazaniem przedmiotu inwestycji do użytkowania;

16) realizację powierzonych: zadań, czynności i prac w sposób:

- a) należyty,
- b) terminowy,
- c) zgodny z aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
- d) zgodny z przepisami BHP i p.poż.,
- e) zgodny z postanowieniami umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;

17) rozliczenie finansowe z Zamawiającym;

18) dysponowanie osobami posiadającymi ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, co najmniej w specjalności:

- a) architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

- Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej, posiadały przez cały okres realizacji umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zamówienia: ważne uprawnienia budowlane w zakresie nadzorowanej branży, przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

7. Skierowani do realizacji zamówienia, inspektorzy nadzoru będą:

- 1) uczestniczyli w przekazaniu placu budowy (jeśli Zamawiający tego zażąda);
- 2) uczestniczyli w odbiorach robót;
- 3) nadzorowali zaawansowanie robót na placu budowy, nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz przy wszelkich robotach budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- 4) wykonywali na bieżąco kontrolę robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 5) sporządzali, na bieżąco wg faktycznego zaawansowania robót, wymagane w umowie z Wykonawcą robót budowlanych protokoły i wpisy do Dziennika budowy;
- 6) zgłaszali pisemnie Zamawiającemu wszelkie zauważone problemy, nieprawidłowości i opóźnienia, dotyczące realizacji oraz jakości wykonywanych robót, w tym zgłaszanie zagrożeń mających wpływ na terminowe zakończenie inwestycji;
- 7) proponowali Zamawiającemu rozwiązania zmierzające do poprawy sposobu użytkowania, funkcjonalności inwestycji, zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót;
- 8) dokonywali weryfikacji dokumentacji projektowej oraz powykonawczej, pod kątem zgodności z pozwoleniem na budowę, PFU, umową na roboty budowlane, prawem budowlanym, itp.;
- 9) udzielali Zamawiającemu informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji, w tym informacji na piśmie (jeśli Zamawiający tego zażąda);

- 10) kontrolowali i zatwierdzali jakość: wykonywanych prac, wbudowanych materiałów oraz ich zgodność z obowiązującymi normami i przepisami;
  - 11) nadzorowali i kontrolowali wypełnianie warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
  - 12) sprawdzali zgodność planowanych prac z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz realizowanych prac budowlanych z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami;
  - 13) przeciwdziałali nieprawidłowościom na placu budowy, w związku z realizacją robót oraz podejmowali niezbędne w tym zakresie czynności, zwłaszcza czynności w zakresie weryfikacji zabezpieczenia placu budowy, bezpieczeństwa wykonywania robót i ochrony osób fizycznych skierowanych do realizacji inwestycji objętej nadzorem;
  - 14) sprawdzali jakość wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegali zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 15) sprawdzali i odbierali roboty budowlane ulegające zakryciu i/lub zanikające;
  - 16) uczestniczyli w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
  - 17) przygotowywali i uczestniczyli w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego, oraz jeśli Zamawiający tego zażąda: odbioru gwarancyjnego (ostatecznego), odbioru usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi, przekazaniu Urzędu Transportu Bliskiego do użytkowania;
  - 18) potwierdzali faktyczne wykonanie robót, w tym wykonywanie obmiarów oraz usunięcia wad/usterek, a także kontrolowali rozliczenia budowy poprzez potwierdzanie wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót;
  - 19) organizowali i uczestniczyli w spotkaniach roboczych, w szczególności z wykonawcą robót budowlanych;
  - 20) uczestniczyli w odbiorze końcowym (w tym: sprawdzali kompletność dokumentacji powykonawczej: m.in. certyfikatów, badań, zgodność map inwentaryzacji geodezyjnej z dokumentacją techniczną, itp.). Inspektorzy nadzoru na żądanie Zamawiającego będą zobowiązani złożyć pisemne oświadczenia o kompletności dokumentacji związanej z zakończonym odbiorem robót;
  - 21) zapewniali skuteczny nadzór inwestorski, w okresie faktycznego wykonywania robót budowlanych oraz każdorazowo w przypadku odbioru robót ulegających zakryciu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych przekazane z co najmniej 2 godzinnym wyprzedzeniem.
8. Zaleca się, aby Wykonawca, ubiegający się o niniejsze zamówienie, dokonał wizji lokalnej obiektu Brodnickiego Centrum Usług Społecznych położonego przy ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, w godzinach jego urzędowania.
  9. Rozpoczęcie realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w dniu następnym po dniu zawarcia umowy i trwać będzie do najdalej w czasie następujących czynności, takich jak: bezusterkowe zakończenie robót i ich odebranie, rozliczenie z wykonawcą robót realizacji zadania lub rozliczenie projektu, jeśli zadanie objęte jest dofinansowaniem.

10. Wykonawca skieruje do bieżącego sprawowania nadzoru budowlanego taką liczbę osób i w takim wymiarze czasu, aby zapewnić Zamawiającemu pełną skuteczność pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego.
11. Dopuszczamy realizację usług przez osobę, która jednoznacznie potwierdzi, że uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów oraz umiejętność posługiwania się językiem polskim w stopniu co najmniej komunikatywnym w mowie i w piśmie, w zakresie koniecznym do należytego wykonywania usług.
12. Zamawiający zabrania świadczenia usług przez osoby:
  - 1) niespełniające minimalnych wymagań wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym m.in. w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień,
  - 2) niedyspozycyjne,
  - 3) które wykazują nieprawdziwe lub nieaktualne dane i wpisy dotyczące stanu zaawansowania robót,
  - 4) będące po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
  - 5) których stan zdrowia uniemożliwia należyte realizowanie zamówienia,
  - 6) konfliktowe lub wykonujące powierzone zadania w sposób nieprofesjonalny, arogancki,
  - 7) wprowadzające pracowników Zamawiającego w błąd.
13. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego, w tym wykonywać usługi w sposób: profesjonalny, rzetelny, terminowy, z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia.
14. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zawartej z Zamawiającym, będzie zobowiązany do dysponowania osobami zdolnymi do należytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem oraz do zapewnienia bieżącej realizacji usług.
15. W razie nieobecności inspektora nadzoru, skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić jego zastępstwo z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca będzie spełniała co najmniej minimalne wymagania w zakresie: posiadanych kwalifikacji, wykształcenia, uprawnień i doświadczenia, wymaganych w niniejszym zapytaniu. Powyższe będzie miało zastosowanie w każdym przypadku nieobecności inspektora nadzoru, w tym w szczególności z uwagi na: brak możliwości uczestniczenia w naradach i/lub odbiorach, niezdolności do pracy lub każdej innej nieobecności uniemożliwiającej należyte wykonywanie usługi.
16. Odpłatność za usługi inspektora nadzoru świadczone przez osoby zastępujące nie mogą być wyższe niż wartość usług świadczona przez osoby zastępowane.
17. **Z uwagi na różne dane, którymi dysponuje Zamawiający, które dotyczą powierzchni użytkowej oraz kubatury obiektu informujemy, że wpisy w książce obiektu nie pokrywają się z posiadaną archiwalną dokumentacją techniczną w zakresie rozbudowy parteru oraz nadbudowy poziomu +1 i +1 ½. Posiadaną dokumentację techniczną, przekazujemy Wykonawcom w treści Załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
18. **Archiwalną dokumentację techniczną obiektu oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy, zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
19. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) możliwość kontroli realizacji umowy na każdym etapie;
  - 2) prawo do zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizacji umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
20. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewentualne uszkodzenia mienia oraz osób bezpośrednio związanych z realizacją niniejszego zamówienia, jeśli szkody powstaną wskutek działania, zaniechania lub niedbalstwa osób, pracowników bądź kontrahentów Wykonawcy, skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.
21. W związku z realizacją zamówienia, Zamawiający wymaga, aby świadczone w ramach niniejszego zamówienia publicznego usługi były zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), tj. co najmniej na minimalnym poziomie wskazanym odpowiednio w art. 6 lub art. 7 ww. ustawy, w takim zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach.
22. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
  - 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
  - 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
  - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
  - 71350000-6 Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. **osób zdolnych do wykonania zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że będzie dysponował, w realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej po jednej osobie posiadającej ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalnościach:
  - a) architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej obejmują uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 166).

Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej, posiadały przez cały okres realizacji umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania: ważne uprawnienia

budowlane w zakresie nadzorowanej branży, przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

2. **spełniania dodatkowych warunków udziału:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- 1) **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r. str. 1 ze zm.);
- 3) **nie jest powiązany** kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym; \*

*[W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą lub powiązania między osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiającego, a Wykonawcą polegające na:*

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.].

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców składa w ofercie: oświadczenie, którego wzór zawarto w **załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykaz osób stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z uzupełnionym wykazem osób, należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazywanych w ww. wykazie.

### **III. Kryteria oceny ofert, informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryterium „Cena” i „Aspekt społeczny”.

1) Kryterium „Cena”:

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium - 80,00.

Punkty za kryterium „Cena” będą przyznawane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna wartość oferty brutto, spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{łączna wartość brutto oferty badanej}} \times 80,00 \text{ pkt}$$

2) Kryterium „Aspekt społeczny”:

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium - 20,00.

Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” będą przyznawane Wykonawcy na podstawie: deklaracji złożonej w Formularzu ofertowym oraz przedłożonych na tą okoliczność wraz z ofertą dokumentów w tym treści załącznika nr 1 do Formularza ofertowego.

Jeśli Wykonawca zadeklaruje, że do realizacji niniejszego zamówienia:

- nie skieruje żadnej osoby z grup/-y osób defaworyzowanych lub skieruje mniej niż trzy osoby z grup/-y osób defaworyzowanych, wówczas oferta otrzyma - 0 pkt;
- skieruje co najmniej trzy osoby z grup/-y osób defaworyzowanych, wówczas oferta otrzyma - 20,00 pkt.

**W niniejszym postępowaniu za osobę przynależącą do grup/-y osób defaworyzowanych, uznaje się:**

- a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- c) osobę starszą w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, tj. osobę, która ukończyła 60. rok życia.

Wykonawca może zadeklarować skierowanie do realizacji niniejszego zamówienia osoby przynależące do tej samej grupy osób defaworyzowanych, spośród wskazanych w lit. od „a” do „c” powyżej, np. trzy osoby z grupy osób niepełnosprawnych lub przynależące do różnych grup osób defaworyzowanych spośród wskazanych w lit. od „a” do „c”, np. jedna osoba z grupy osób starszych i dwie osoby z grupy osób niepełnosprawnych.

Uwaga – jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia przynależy do więcej niż jednej grupy osób defaworyzowanych np. deklarujemy skierowanie osoby starszej powyżej 60. roku życia, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności, wówczas wykazujemy ją jako jedną osobę oraz składamy dokumenty urzędowe na potwierdzenie przynależności tej osoby do co najmniej jednej grupy osób defaworyzowanych. Czyli w przypadku osoby starszej powyżej 60. roku życia z niepełnosprawnością, należy złożyć dokument urzędowy potwierdzający albo niepełnosprawność albo wiek powyżej 60. roku życia.

Dokumenty dot. niepełnosprawności muszą potwierdzać przynależność danej osoby do grupy defaworyzowanej co najmniej do 30 listopada 2026 r. Zamawiający dopuszcza przedłożenie kolejnego dokumentu potwierdzającego ciągłość przynależności do grupy osób niepełnosprawnych. Nie dopuszcza się wskazywania osób, których orzeczenie o niepełnosprawności utraciło ważność.

W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osób bezrobotnych, Zamawiający będzie wymagał dokumentu, z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzającego utratę statusu bezrobotnego, przypadającą nie wcześniej niż do terminu otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu oraz dokument potwierdzający zatrudnienie tej osoby u Wykonawcy, bezpośrednio po utracie statusu bezrobotnego.

W przypadku wykazywania przynależności do grupy osób starszych należy potwierdzić imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Zamawiający wymaga, aby sześćdziesiąty rok życia wykazywanej osoby został osiągnięty najpóźniej w dniu otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji przedmiotowego zamówienia więcej niż trzy osoby, spośród wskazanych w lit. „a” – „c” grup osób, oferta nie uzyska więcej punktów niż maksymalne 20,00 pkt.



W przypadku:

- a) zaznaczenia więcej niż jednej możliwości wyboru lub
  - b) niezaznaczenia żadnej ze wskazanych możliwości wyboru lub
  - c) niezłożenia **załącznika nr 1 do Formularza ofertowego** lub **dokumentów** potwierdzających przynależność osób, zadeklarowanych w ofercie, do grupy osób defaworyzowanych lub
  - d) braku potwierdzenia przynależności, co najmniej trzech osób wykazywanych w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego, do grup/-y osób defaworyzowanych poprzez złożenie nieprawidłowych, niekompletnych lub nieczytelnych dokumentów lub dokumentów zanonimizowanych w sposób uniemożliwiający potwierdzenie przynależności tych osób do grup/-y osób defaworyzowanych zadeklarowanych w ofercie
- wówczas oferta otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

W przypadku złożenia deklaracji skierowania co najmniej trzech osób z ww. grup/-y osób defaworyzowanych, w ofercie należy wpisać do jakiej/jakich grup spośród wskazanych w rozdziale III pkt 2 lit. a-c, należą wykazywane osoby oraz załączyć dokumenty potwierdzające ten fakt np. orzeczenie o niepełnosprawności.

Zamawiający nie określa katalogu dokumentów wymaganych na potwierdzenie przynależności do grup/-y osób defaworyzowanych. Uwaga - na potwierdzenie przynależności do grup/-y osób defaworyzowanych Zamawiający nie dopuszcza oświadczeń własnych osób fizycznych ani Wykonawcy. Dopuszczamy każdy dokument (np. kserokopię/skan: decyzji, legitymacji, zaświadczenie, itd.).

Prosimy, aby przekazywane dokumenty były zanonimizowane poprzez pozostawienie tylko danych identyfikujących osobę (imię i nazwisko, funkcja w realizacji zamówienia, zatrudnienie) oraz fakt przynależności do danej grupy osób defaworyzowanych, np. załączając orzeczenie o niepełnosprawności proszę w szczególności nie ujawniać danych dot.: stopnia niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny), kodu niepełnosprawności, daty urodzenia, nr PESEL, adresu zamieszkania, informacji dot. samodzielnej egzystencji i potrzeb zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, itp. W przypadku wykazywania przynależności do grupy osób starszych należy potwierdzić imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku załączania kopii dokumentu tożsamości proszę zanonimizować w szczególności: zdjęcie (wizerunek osoby), serię i numer dokumentu tożsamości, imiona rodziców, nazwisko rodowe, adres zamieszkania. W przypadku ujawniania numeru PESEL, proszę zanonimizować pięć ostatnich cyfr.

W tym celu, na potrzeby niniejszego postępowania i jego kontroli, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgód osób wykazywanych w wykazie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, na przetwarzanie i przekazanie Zamawiającemu ich danych osobowych, w tym m.in.: imienia, nazwiska, daty urodzenia, danych dot. zatrudnienia, wymaganych w treści załącznika nr 4 (np. stanowiska, okresu zatrudnienia, rodzaju zawartej umowy), informacji poufnych i wrażliwych dot. przynależności do konkretnej grupy osób defaworyzowanych spośród wskazanych w lit. od „a” do „c” powyżej, w tym m.in. informacji o: niepełnosprawności, stanie zdrowia, posiadaniu lub utracie statusu osoby bezrobotnej, wieku, itp., w zależności od konieczności wykazania danych i złożenia dokumentów potwierdzających przynależność do zadeklarowanej grupy osób defaworyzowanych oraz zatrudnienia u Wykonawcy składającego ofertę.

Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, może żądać dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykazanych przez Wykonawcę w ofercie np. w postaci: kopii umowy o pracę lub zgłoszeń do ubezpieczeń ZUS. Wykonawca, na przekazywanych dokumentach, będzie zobowiązany do zanonimizowania danych typu: wymiar czasu pracy, dane dot. wynagrodzenia, stawki zaszerogowania, adres zamieszkania. Składane dokumenty muszą potwierdzać w szczególności zawarcie umowy (zgłoszenie do obowiązkowych ubezpieczeń

społecznych) oraz dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, okres zatrudnienia, oznaczenie pracodawcy, a w przypadku osób bezrobotnych również datę rozpoczęcia pracy. W przypadku ujawniania numeru PESEL, proszę zanonimizować pięć ostatnich cyfr.

Okres zatrudnienia każdej z osób nie może być krótszy niż czas realizacji umowy zawartej na realizację przedmiotowego zamówienia. W tym celu dokument potwierdzający zatrudnienie skierowanej osoby musi wykazywać zatrudnienie na czas nieokreślony lub na czas realizacji niniejszego zamówienia, tj. do 31.01.2027 r. W przypadku umów zawartych wcześniej na czas krótszy niż do 31.01.2027 r. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć aktualną umowę oraz w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym wykazać ciągłość zatrudnienia danej osoby, zgodnie z zapisami wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 5**.

Przez zatrudnienie należy rozumieć stosunek pracy oraz umowę cywilnoprawną. Uwaga w sytuacji, gdy zawarto jedną lub kilka umów należy wykazać ciągłość zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku już zatrudnionych pracowników Wykonawcy dopuszcza się złożenie ostatniej umowy lub zaświadczenia o zatrudnieniu.

W przypadku niewykazania zatrudnienia osoby z grupy osób defaworyzowanych, wskazanej przez Wykonawcę w złożonej w niniejszym postępowaniu ofercie, oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego nieprawdę lub wprowadzającego Zamawiającego w błąd. Jeśli w toku postępowania okaże się, że nie dojdzie do zatrudnienia osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób lub z tą osobą zostanie rozwiązana umowa bez względu na stronę inicjującą rozwiązanie umowy, oferta także będzie podlegała odrzuceniu z powodu złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego nieprawdę lub wprowadzającego Zamawiającego w błąd, w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje Wykonawcy zawarte w złożonych dokumentach oraz pobrane przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. CRBR, CEIDG/KRS).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za oceniane kryteria. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone. Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę na każdym etapie postępowania, w okolicznościach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zmienić ostateczne rozstrzygnięcie, w szczególności w przypadku odrzucenia oferty, uznanej za najkorzystniejszą, z powodu złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego nieprawdę lub wprowadzającego Zamawiającego w błąd.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzą okoliczności wymaganych w wezwaniu lub Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **IV. Termin i sposób składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25 maja 2026 r. o godz. 09:00.**

Uwaga – o terminowym złożeniu oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty w formie pisemnej do sekretariatu Zamawiającego lub wpływu oferty drogą elektroniczną na adres [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl) lub do skrzynki SPAM ww. poczty elektronicznej.

2. Oferty należy składać, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - a) pisemnie (papierowo) na adres: Brodnickie Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica sekretariat (I piętro, pokój nr 102) lub
  - b) elektronicznie na adres: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl)
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej (papierowej).

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego odręcznie formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie, w sekretariacie Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, do upływu terminu składania ofert.

Na kopercie zaleca się umieścić zapis „**Oferta na nadzór inwestorski**” lub skorzystać z poniższego wzoru:



.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

Brodnickie Centrum Usług Społecznych  
ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica  
SEKRETARIAT – pokój 102 (II piętro)

**Oferta na  
„Nadzór inwestorski”**

**Nie otwierać przed dniem 25 maja 2026 r. przed godz. 09:05.**



4. W przypadku składania oferty w postaci lub w formie elektronicznej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego w postaci pliku podpisanego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym tzw. e-dowód) lub skanu oferty podpisanej podpisem odręcznym, wraz z wymaganymi załącznikami, należy przesłać jako załącznik do wiadomości na adres e-mail [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl), w niezaszyfrowanej formie do upływu terminu składania ofert. W tytule wiadomości zaleca się wpisać „**Oferta na Nadzór inwestorski**”.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający skutecznie otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Uwaga, aby mieć pewność, że oferta została złożona elektronicznie, proszę w treści wiadomości e-mail żądać potwierdzenia jej otrzymania.
7. Termin związania ofertą złożoną przez Wykonawcę wynosi 30 dni, liczonych od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.

**V. Sposób przygotowania oferty, w tym dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dopuszcza się złożenie oferty na innym formularzu, o ile złożona oferta, w całości będzie zawierała zapisy zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę podpisują osoby właściwie do tego umocowane, tj.
  - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych; osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub
  - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby uprawnione, w tym osoby, o których mowa w pkt 1) powyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmiany osób reprezentujących podmiot, które to zmiany nie zostały jeszcze wprowadzone do właściwego rejestru, wymagane będą dokumenty potwierdzające dokonaną zmianę np. uchwała zarządu, uchwała wspólników, itp.
3. Ofertę należy złożyć do upływu terminu składania ofert.
4. **Dokumenty składające się na ofertę lub wymagane wraz z ofertą:**
  - 1) Formularz ofertowy, wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego wraz z dokumentami** potwierdzającymi przynależność wykazywanych osób do wskazanej/-ych w ofercie grup/-y osób defaworyzowanych (jeśli Wykonawca zadeklaruje skierowanie co najmniej trzech osób z grupy/grup osób defaworyzowanych);
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 4) Wykaz osób, wg wzoru **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 5) Dokumenty:
    - a) potwierdzające posiadanie kwalifikacje zawodowe w postaci uprawnień budowlanych osób mających sprawować nadzór inwestorski, które wskazano w wykazie osób,
    - b) obowiązujący (aktualnie ważny) dokument (polisę OC) potwierdzający, że osoby skierowane do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru (tj. osób wykazywanych w wykazie osób) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
    - c) obowiązujące (aktualnie ważne) zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, osób mających sprawować funkcje inspektorów nadzoru, a które wskazano w wykazie osób;
  - 6) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę lub inne dokumenty podpisuje, w imieniu Wykonawcy, pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale (z podpisami elektronicznymi) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do dokonywania danej czynności np. podpisania oferty, składania oświadczeń woli, zawarcia umowy, zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Jeśli pełnomocnictwo/prokura zostało ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza pobranie tych danych z ogólnodostępnych baz danych. Osoba/-y, która/-e utraciła/-y pełnomocnictwo Wykonawcy, a jej/ich upoważnienie nie

zostało usunięte z ww. baz rejestrów, będą ponosiły konsekwencje prawne w zakresie działania bez ważnego pełnomocnictwa, zaś złożona oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego nieprawdę lub wprowadzającego Zamawiającego w błąd.

- d) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum lub spółka cywilna, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum lub umowę spółki. W takim przypadku oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, składa każdy Wykonawca oddzielnie, tj. każdy z członków konsorcjum, każdy wspólnik spółki cywilnej.
  - e) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim, zatem w przypadku składania Zamawiającemu dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski, wraz z ich złożeniem należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski, przez tłumacza przysięgłego.
5. **Uwaga, do oferty proszę nie dołączać wzoru umowy.**
6. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia oraz poprawienia wymaganych dokumentów i oświadczeń, w przypadku jego/ich braku lub nieprawidłowego złożenia, tj. niekompletnego lub zawierającego błędy, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu lub nie będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania. Uwaga:
- a) Brak Formularza ofertowego stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
  - b) Brak załącznika nr 1 do Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu.
  - c) Wycena pozycji na kwotę „0 zł” będzie traktowane jak brak wyceny, co stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
  - d) Niepodpisanie Formularza ofertowego przez osobę uprawnioną, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnictwem, spowoduje odrzucenie oferty.
  - e) Zamawiający informuje, że zaznaczenie przez Wykonawcę, w treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego), że nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub że podlega wykluczeniu nie będzie podlegało zmianie, poprawieniu itp.
7. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
8. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację niniejszego zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
9. Zarówno cena jednostkowa jak i łączna wartość oferty brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w jego załącznikach i muszą obejmować: całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, stopę inflacji z ostatnich 12 miesięcy, aktualną sytuację gospodarczą i koniunkturę, ryzyko gospodarcze, zysk oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia. Wycena oferty musi uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty/opłaty:
- 1) realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym koszty podwykonawców, ich wyżywienie i zakwaterowanie,
  - 2) dysponowania i użytkowania urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia,
  - 3) zakupu, dostawy i transportu artykułów niezbędnych do należytej realizacji zamówienia,

- 4) transportu,
  - 5) wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, opłat, składek, podatków, wynikających z obowiązujących przepisów oraz innych opłat związanych z należytą realizacją zamówienia.
10. Łączna wartość oferty brutto, wskazana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, będzie służyła do oceny złożonych ofert, przyznania punktacji oraz ustalenia listy rankingowej.
11. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w dniu następnym po dniu zawarcia umowy i trwać będzie do najdalej w czasie następujących czynności, takich jak: bezusterkowe zakończenie robót i ich odebranie, rozliczenie z wykonawcą robót realizacji zadania lub rozliczenie projektu z zastrzeżeniem, że nie później niż do 31 stycznia 2027 r.

#### **VII. Informacja dotycząca sposobu komunikacji.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, prowadzi się pisemnie w języku polskim.
2. Oferty składa się, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie wskazanej w Rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego.
3. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego: Pani Magdalena Piotrowska, tel. 56 49 849 33, 56 49 827 42, wew. 200, e-mail [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl) .
4. Informacja o zakończeniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego <http://bcus.brodnica.pl/zapytania-ofertowe.html>

#### **VIII. Informacja o możliwości zmian zapytania ofertowego.**

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszego zapytania ofertowego w postaci: terminu składania ofert, warunków udziału w postępowaniu, zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, opisu przedmiotu zamówienia, okresu realizacji zamówienia, wzorów załączników w tym wzoru umowy. Ewentualne zmiany, zostaną upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IX. Pozostałe informacje:**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne.

Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w przepisach prawa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o: cenach lub kosztach zawartych w ofertach ani o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone.

2. Termin i warunki płatności:

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się rachunkiem końcowym lub fakturą końcową, zwanych w dalszej części „fakturą”, wystawioną po zakończeniu wszystkich prac projektowych i robót budowlanych oraz po przyjęciu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że rozliczenia za grudzień i styczeń nastąpią zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie bezgotówkowo, przelewem na rachunek bankowy [w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na rachunek rozliczeniowy - konto firmowe - z uwzględnieniem przepisów dotyczących podzielonej płatności podatku VAT tzw. *Split payment*], w terminie do 30 dni, liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

*[W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia pomniejszonego o dokonane należne potrącenia ZUS/US wynikających ze statusu prawnego wystawiającego fakturę.]*

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym m.in. kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, dysponował odpowiednim potencjałem osobowym i finansowym gwarantującym pełne i należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Dopuszcza się zawarcie umowy w trybie korespondencyjnym, w szczególności w formie elektronicznej.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia oferty dodatkowej, ocenie będzie podlegała oferta pierwotna.
8. W toku postępowania, Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki: pisarskie i rachunkowe oraz może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do: uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym do oceny złożonych ofert.
9. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
  - 2) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - 3) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym nie uzupełnił lub nie wyjaśnił wątpliwości Zamawiającego,
  - 4) złożone przez Wykonawcę dokumenty będą niekompletne lub nieczytelne lub ich treść będzie słabowidoczna lub będą budziły uzasadnione przez Zamawiającego wątpliwości,

których Wykonawca nie wyjaśni lub złożone wyjaśnienia nie rozwieją wątpliwości Zamawiającego,

- 5) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub dokonana ocena wyjaśnień lub złożone dowody potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację opisaną w art. 224 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 9) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub poprawienie innej omyłki niebędącej oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową,
  - 10) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - 11) Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty potwierdzające nieprawdę lub wprowadzające Zamawiającego w błąd, co Zamawiający jest w stanie wykazać,
  - 12) Wykonawca złożył dokumenty lub wyjaśnienia, które w istotny sposób zmieniają treść oferty, w tym zaproponowane warunki realizacji zamówienia lub cenę z zastrzeżeniem, że zmiany nie zostały dokonane wskutek dokonanych przez Zamawiającego poprawek omyłek lub złożenia ofert dodatkowych lub negocjacji,
  - 13) wskutek wystąpienia zdarzeń i/lub okoliczności, które powodują niemożność zawarcia ważnej umowy,
  - 14) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. W pojedynczych i wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów za oceniane kryteria. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w przypadku otrzymania w postępowaniu tylko jednej oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może tę ofertę odrzucić i wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się jednokrotne nieuzasadnione: niestawienie się reprezentanta/-ów Wykonawcy w terminie wyznaczonym w siedzibie Zamawiającego w celu zawarcia umowy w formie papierowej lub nieodesłanie do Zamawiającego w terminie wyznaczonym umowy podpisanej własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta/-ów Wykonawcy. Powyższe ma zastosowanie odpowiednio do wybranej formy zawarcia umowy.
12. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,



- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 7) z innych ważnych powodów, gdzie postępowanie wiązałoby się z naruszeniem prawa,
- 8) negocjacje cenowe nie doprowadziły do udzielenia zamówienia.

13. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Brodnickie Centrum Usług Społecznych reprezentowane przez Dyrektora Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, adres ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Dąbrowski, kontakt: [iod@bcus.brodnica.pl](mailto:iod@bcus.brodnica.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do dokumentów i danych związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pracownicy Instytucji Zarządzającej i kontrolującej projekt pn. „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, pracownicy Zamawiającego w zakresie prowadzonego postępowania, oceny ofert oraz przygotowania umowy, członkowie zespołu zarządzającego projektem,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
- 7) konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych przed okresem określonym w ust. 14 pkt 5 powyżej; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

z up. Dyrektora  
Brodnickiego Centrum Usług Społecznych

/-/ mgr Magdalena Piotrowska

Załączniki:

- 1) Dokumentacja techniczna, w tym PFU,
- 2) Formularz ofertowy oraz Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór umowy.